
‘ए’ विंग, 7 वाँ तल / ‘A’ Wing, 7th Floor
निर्माण भवन, नई दिल्ली / Nirman Bhawan, New Delhi
दिनांक: 8 अगस्त, 2025/ 8th August, 2025

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

Consequent upon his promotion from Upper Division Clerk (Group ‘C’, Non- Gazetted) in the Level-4 (Rs. 25500-81100/-) of the Pay Matrix to the post of Office Superintendent (Group ‘B’, Non-Gazetted) in the Level-6 (Rs. 35400-112400/-) of the Pay Matrix vide this office Order No. A-32016/1/2022-A(F) (E-4021096) dated 07.07.2025, Shri Hari Narayan Meena joined the post of Office Superintendent on 04.08.2025 (F.N.).

2. Shri Hari Narayan Meena is hereby taken on rolls as Office Superintendent with effect from 04.08.2025 (F.N.) at the Office of DC(MSME) Hqrs, New Delhi.

3. This issues with the approval of the Competent Authority.



(गौरव कटियार)/(Gaurav Katiyar)

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)/कार्यालय प्रमुख /Joint Director (Admin.)/HoO

दूरभाष. नंबर/Tel. No.: 011-23061461

ई-मेल/eMail: estt-hqrs@dcmsme.gov.in

सेवा मे / To

श्री हरि नारायण मीना
कार्यालय अधीक्षक
डीसी (एमएसएमई) कार्यालय, नई दिल्ली।

Shri Hari Narayan Meena
Office Superintendent
Office of DC(MSME), New Delhi.

प्रतिलिपि:-

1. अपर सचिव एवं विकास आयुक्त (एमएसएमई) के प्रधान निजी सचिव;
2. संयुक्त सचिव (प्रशासन) के निजी सहायक
3. संयुक्त निदेशक/एचओओ, एमएसएमई-डीएफओ, जयपुर
4. पीएओ (एमएसएमई), नई दिल्ली;
5. डीडीओ, विकास आयुक्त कार्यालय (एमएसएमई), नई दिल्ली;
6. कार्यालय आदेश फ़ोल्डर/गार्ड फ़ाइल;
7. हिंदी अनुभाग - हिंदी अनुवाद हेतु